

### SESIÓN 9

#### Crear un grafico

#### ELEMENTOS DEL GRAFICO

**Magnitud** : Excel determina que todo título que existiera en la lista es considerado como nombre de magnitud.

**Valores:** los datos de tipo numérico determinan los valores y son los que permiten que un título de Excel sea considerado nombre de la magnitud.

**Categoría:** son los datos que permite que los valores adquieran significado debido que referencia al dato numérico.

	A	B
1	<b>CONTINENTE</b>	<b>COSTO</b>
2	UNIÓN EUROPEA	2.800.000
3	AFRICA	3.000.000
4	AMERICA DEL N	4.000.000
5	CENTRO AMERIC	5.000.000
6	SUDAMERICA	6.000.000
7	ASIA	7.000.000
8	OCEANÍA	8.000.000

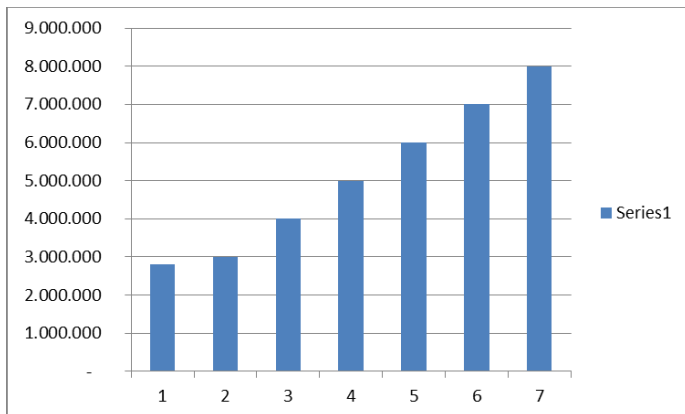
#### Ejemplo :

- Costo es la magnitud
- 2.8000.00 hasta 8.000.000 son los valores
- Unión europea – Oceanía es la categoría



## Grafico 1 solo valores

**Seleccione desde b2: b8 – presione tecla alt – f1** (método abreviado para realizar gráficos estándar)



## Grafico a una magnitud – solo valores

**Seleccione desde b1: b8 – presione tecla alt – f1** (método abreviado para realizar gráficos estándar)



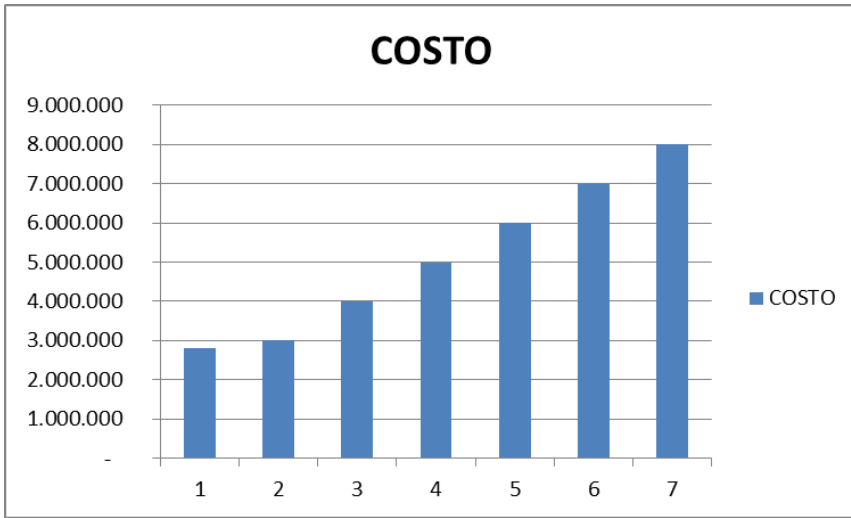


Grafico a con nombre de magnitud – solo valores



**Seleccione desde A1: B8 – presione tecla alt – f1 (método abreviado para realizar gráficos estándar)**

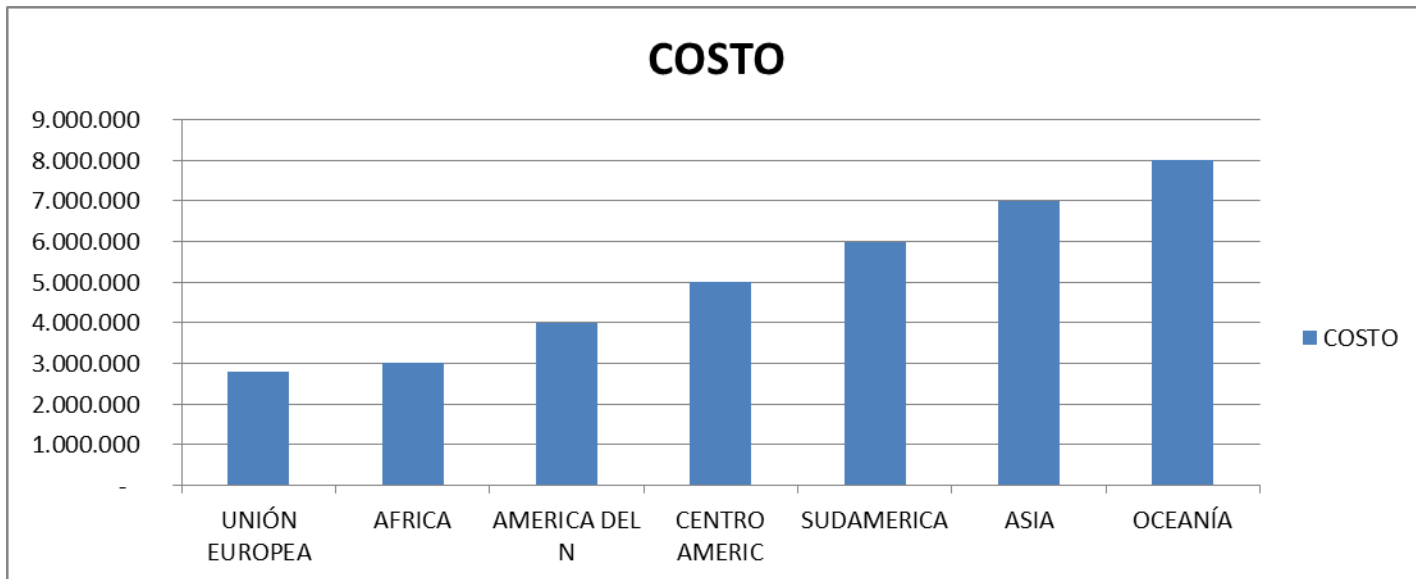


Grafico nombre de magnitud – valores y estableciendo categorías.

### **MODIFICACIÓN DEL GRAFICO**

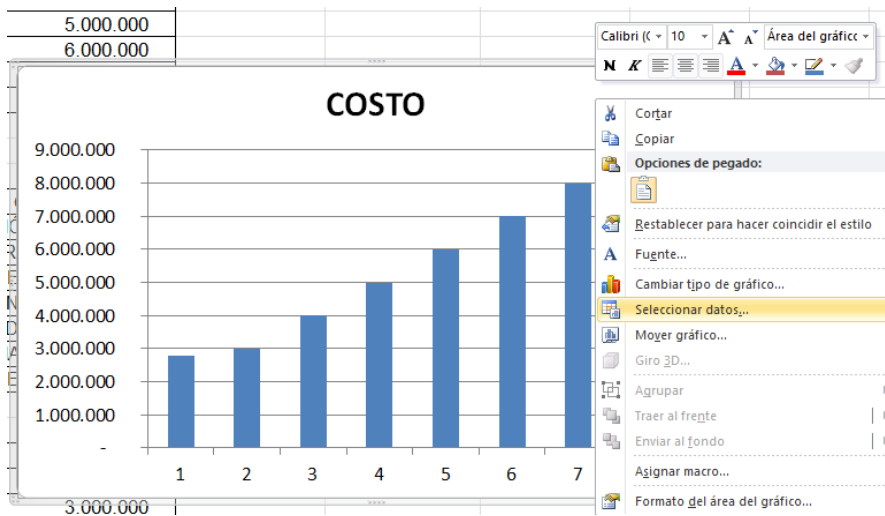
**Si Los Valores Se Encuentran Primero Que La Categoría Realice Lo Siguiete**

	A	B
13	2.800.000	UNIÓN EUROPEA
14	3.000.000	AFRICA
15	4.000.000	AMERICA DEL N
16	5.000.000	CENTRO AMERIC
17	6.000.000	SUDAMERICA
18	7.000.000	ASIA
19	8.000.000	OCEANÍA

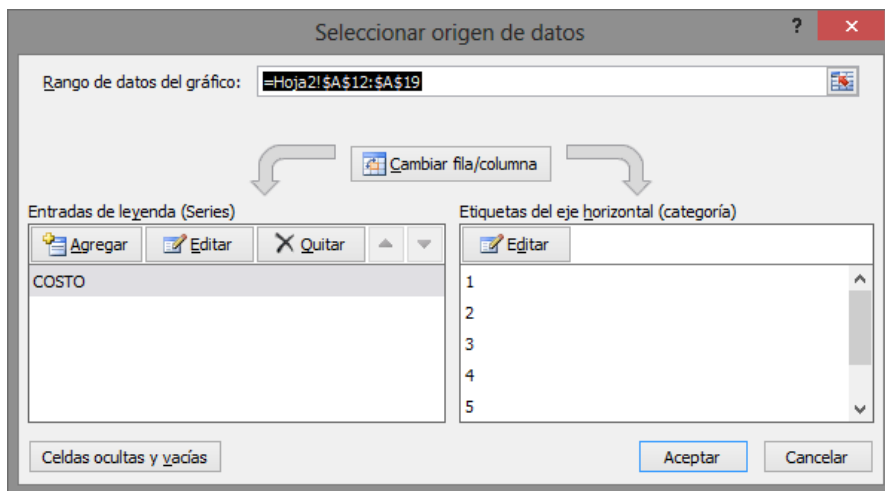
**Seleccione solo los valores incluyendo su título : A13:A19 presione Alt F1**



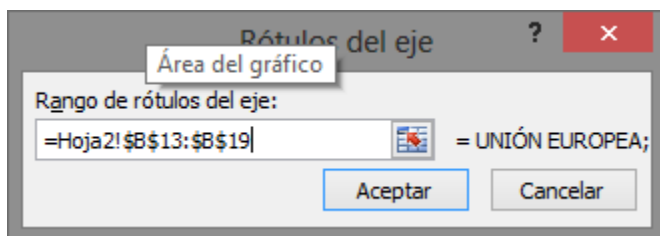
Una vez obtenido el grafico – utilice selección clic derecho sobre su grafico  
Elija seleccionar datos



Observara un cuadro como el siguiente



Seleccione la opción editar del lado derecho del cuadro perteneciente a categorías



Seleccione los nombres que pertenecen a la categoría.

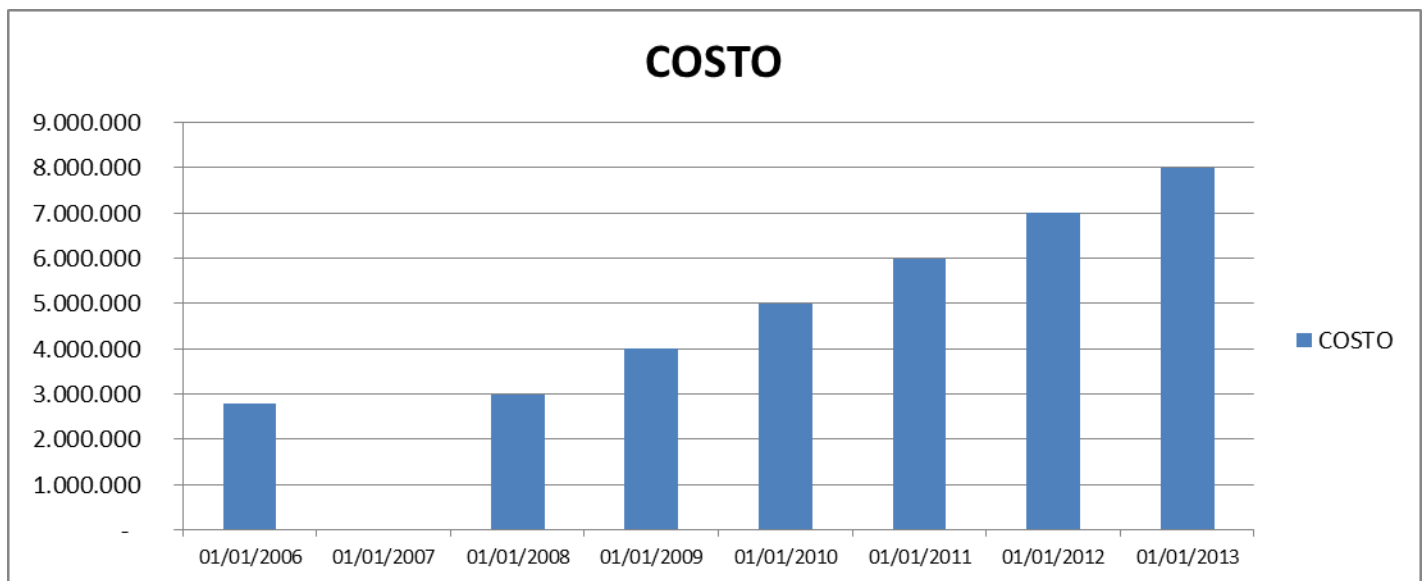


Licenciada en Tecnología

## QUITAR LÍNEA DE TIPO SI LAS CATEGORÍAS SON FECHAS

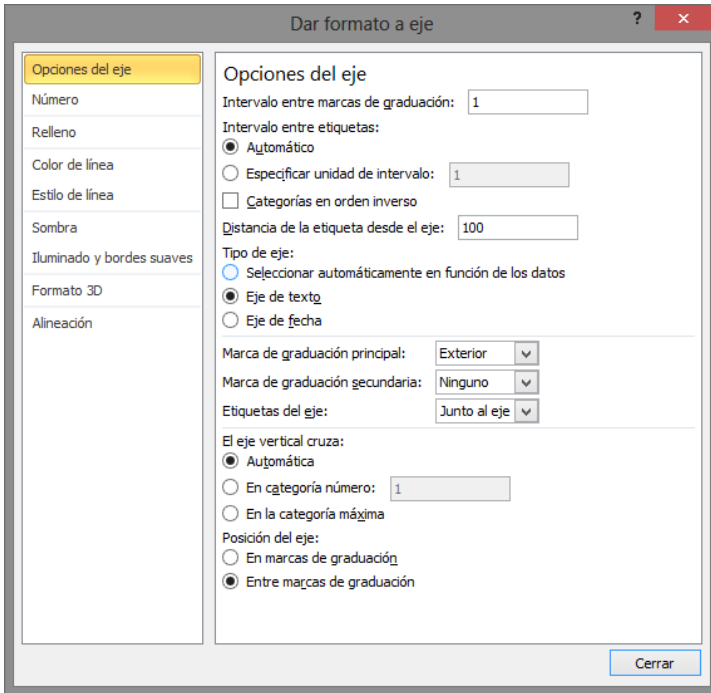
Si la categoría del grafico es una fecha y no es consecutiva el Excel realiza línea de tiempo colocara meses o años que determinen los faltantes. Corrija si es la opción así

	A	B
31	RADICACION	COSTO
32	01/01/2006	2.800.000
33	01/02/2008	3.000.000
34	01/02/2009	4.000.000
35	01/02/2010	5.000.000
36	01/02/2011	6.000.000
37	01/02/2012	7.000.000
38	01/02/2013	8.000.000



## Año inexistente 2007

Se realiza clic derecho en eje x – opción formato del eje y se elige la opción eje de texto.



Almacenar o elegir plantilla de gráfico.

Las plantillas de los gráficos son una manera eficaz de utilizar apariencias iguales en varios gráficos.

1. Se selecciona el gráfico
2. Excel 2010 – se elige la opción almacenar plantilla gráfico – desde la ficha herramienta de gráfico – diseño. En el 2013 realice clic derecho guardar plantilla.
3. No cambie la ubicación que presenta la ventana de almacenamiento
4. Coloque un nombre.





## 5. Guardar.

### Usar la plantilla de grafico

Desde la ficha herramienta de grafico – diseño – elija tipo de grafico

Seleccione plantilla y seleccione la requerida para su grafico

